

Referat af bestyrelsesmøde den 26.8.2025

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af sidste referat

2. Orientering fra ledelsen

- Opstart efter sommerferien - herunder personalesituation

Der er startet to nye lærere for nuværende, Ida som er ansat i vores ekstra stilling, Emil som vikar for Mikkel. Astrid starter pr. 1. september i Hasses stilling.

Der er aktuelt indskrevet 143 elever og nummer 144 har været på besøg i dag.

Der er aktuelt 7 elever der modtager støtte

- Status på tag

Tagfirmaet har d.d. været for at sætte stillads og miljøvogn op på bagsiden af skolen. Taget forventes – afhængig af vejret, at stå færdigt inden årsskiftet.

3. Børnehaven

- Status – herunder børnetal og personale

Der er pr. 1. september 31. Det forventes, at der er 38 børn inden sommerferien. Det tegner til at være flere børn de kommende år.

Der er kommet 8 3-årige efter sommerferien, hvilket helt naturligt kræver lidt mere.

Sarah er ansat som pædagogisk assistent og Mathilde er startet i årsstillingen. Dog har hun færre timer i de første to måneder frem til oktober.

Der er fortsat fokus på de neuropædagogiske tiltag. Personalet er meget motiveret til at arbejde med dette.

- Beslutningspunkt; Der foreligger et lovgivningsmæssigt krav om, at børnehaven kan tilbyde deltidspladser. Der skal derfor træffes beslutning om, hvilken takst en sådan plads skal udbydes til.

En deltidsplads er lovgivningsmæssigt fra kl. 8-14, og målretter sig alene til forældre der er på orlov (betinget)

Der pågår en drøftelse af, at deltidspladser dels optager en fuldtidsplads, dels kan blive en udfordring i forhold til det ønskede fællesskab og går generelt imod Vindblæs Friskole og børnehaves værdigrundlag.

Der fastsættes en pris for deltidsplads på 1950 kr. og der fastsættes en tydelig ramme for, hvornår det forventes, at barnet har fremmøde på de enkelte dage, således det giver så minimal forstyrrelse for den øvrige børnegruppe og personalet.

4. SFO

- Status – herunder børnetal og personale

Der er aktuelt 74 børn, Marianne Bang med 6 timer Marianne Midtskogen på flex på 13,5 timer og Joanna er fortsat på nedsat tid, men skal optrappes gradvist.

Der er fundet en ny pædagogisk assistent i stedet for Anja, som stopper med udgangen af august måned, hvor hun skal videre på uddannelse.

Det har betydning for, hvor mange aktiviteter der kan være i gang på nuværende tidspunkt, da fokus er på at få pasningen til at løbe rundt.

5. Udvalg

- Praktisk udvalg – Planlægning af arbejdslørdag den 13. september samt fastsættelse af arbejdslørdag i foråret 2026.

Kristina hjælper til morgenmaden og i løbet af dagen. Joan Laumann tager ansvaret for middagsmaden.

Anne møder ind kl. 14 og hjælper med at "lukke ned". På dagen tages der stilling til, om der skal bestilles pizza sidst på dagen.

Dato for forårets arbejdslørdag fastsættes til den 25. april 2026.

Dato for efterårets arbejdslørdag sættes til den 12. september 2026

6. Nedsættelse af vedtægtsudvalg

- Rent lovgivningsmæssigt er vi forpligtiget til at overgå til ny vedtægtsskabelon inden 2027. Der skal nedsættes et udvalg til dette.
- Det noteres at, at der allerede er nedsat et udvalg i form Mette Louise, Iben og René.

7. Evt.

Rene orienterer om, at lærerne er i gang med at udarbejde en håndbog om skole-hjem samarbejde, elev -trivselsundersøgelse samt informationer fra bestyrelsen.

8. Fastsættelse af næstkommende datoer

7. oktober kl. 18, 18. november kl. 18 med spising

Alie Halper

Carl Gustaf Reutersw

RD

rd

Alie Halper

ML
rd rd

